|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  | от | 06.08.2024 | № | 455 |  |
|  | пгт. Арти |  |

***Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа***

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2023 № 169-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2024 № 32-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2024 году в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 08.02.2023 № 58 (с изменениями от 10.03.2023 № 133,от 12.12.2023г. № 728, от 18.01.2024 № 24) «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа (приложение №1).

 2. Создать комиссию по предоставлению субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа (приложение № 2).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение № 1

 к постановлению Администрации Артинского городского округа

# [Порядок](#_bookmark0) предоставления субсидии

**из бюджета Артинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа (далее - субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года» утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 08.02.2023 № 58 (с изменениями от 10.03.2023 № 133,от 12.12.2023г. № 728, от 18.01.2024 № 24)
2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

автомагазин - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

субъекты малого и среднего предпринимательства -юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

отдаленные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, расположенные на расстоянии более 2 километров от населенных пунктов со стационарной торговлей;

труднодоступные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, которые в силу погодно-климатических условий и отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного сообщения и требуют по этим причинам для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат, а также населенные пункты с нерегулярным транспортным сообщением и неудовлетворительным состоянием дорог;

малонаселенные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты с численностью постоянно проживающего населения до 150 человек;

товары повседневного спроса продовольственные и непродовольственные товары сформированного спроса, регулярно используемые в личном, семейном потреблении.

1. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Артинского городского округав лице комитета по экономике Администрации Артинского городского округа (далее - Администрация).
2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 3400 тыс. рублей.

Целью предоставления субсидии является осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа.

1. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Артинского городского округа, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которые осуществляется выездное обслуживание, рассчитываемой по формуле:

D = K / SNP x 100, где:

D - доля малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Артинского городского округа, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которые осуществляется выездное обслуживание, процентов;

K - количество сельских населенных пунктов Артинского городского округа, в которые организовано выездное обслуживание, единиц;

SNP - количество малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Артинского городского округа, в которых отсутствуют стационарные и нестационарные объекты торговли, единиц.

Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-конкурс.
2. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Артинского городского округа в соответствии с Решением Думы Артинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией, по результатам конкурса на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа (далее - конкурс).
3. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [arti-go.ru](http://www.arti-go.ru/) в разделе «Субъектам МСП».
4. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства (далее – организация) на дату подачи заявления на участие в конкурсе (далее - заявление):
5. организация зарегистрирована на территории Артинского городского округа;
6. организация осуществляет в соответствии с учредительными документами торговую деятельность;
7. организацией заключен договор купли-продажи по приобретению в собственность автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатируемого;
8. организация не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;
9. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. организация не получает средства из бюджета Артинского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#_bookmark3) настоящего Порядка;
3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;
4. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
6. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).
7. Для проведения конкурса Администрация:
8. создает конкурсную комиссию, утверждает состав и положение о конкурсной комиссии, организует ее работу;
9. устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений, при этом срок приема заявлений составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
10. размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://arti.midural.ru/article/show/id/10063) (далее - официальный сайт Администрации) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявлений;
11. осуществляет прием заявлений;
12. обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:
14. сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) срока подачи заявлений);
15. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
16. результат предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с [пунктом 5](#_bookmark2) настоящего порядка;
17. адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором размещается объявление о конкурсе;

1. требования к организациям в соответствии с [пунктом 9](#_bookmark4) настоящего порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в [пункте 9](#_bookmark5) настоящего порядка;
2. порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, указанные в [пунктах 12](#_bookmark5), [13](#_bookmark6) и [приложении № 1](#_bookmark11) к настоящему порядку;
3. порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;
4. правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с [пунктом](#_bookmark7) [14](#_bookmark7) настоящего порядка;
5. порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
6. срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
7. условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
8. сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;
9. порядок возврата заявлений на доработку;
10. порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях отклонения заявлений;
11. порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки и их значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений;
12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.
13. Для получения субсидии в текущем финансовом году организация представляет в Администрацию [заявление](#_bookmark11) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
3. справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации;
4. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Артинского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#_bookmark3) настоящего Порядка;
5. справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
6. сведения о численности и заработной плате работников организации по форме федерального статистического наблюдения № П-4 за любой отчетный период в течение года, предшествующего месяцу подачи заявления, но не позднее чем за два месяца до месяца подачи заявления (при наличии) или иные документы подтверждающие сведения о численности и заработной плате работников;
7. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
8. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
9. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ.
10. копия договора купли-продажи, заключенного в текущем финансовом году, между продавцом и организацией на приобретение не бывшего в употреблении автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации;
11. копии платежных поручений, подтверждающих 100% оплату стоимости автомагазина;

 12) копии паспорта автомагазина с отметкой о регистрации, копий документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

 13) копий счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных;

 14) копий актов приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) на имущество, приобретенное организацией - юридическим лицом;

 15) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Артинского городского округа, в которые субъект малого или среднего предпринимательства должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

 16) график выездов в малонаселенные, отдаленные и труднодоступные сельские населенные пункты Артинского городского округа (не реже 1 раза в неделю).

1. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии). Заявление регистрируется в день поступления в Администрацию.

Заявления, поступившие в Администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Администрацией, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации.

1. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и документов организаций.

На стадии рассмотрения и оценки заявлений документы и заявления рассматриваются конкурсной комиссией:

1. на соответствие участника конкурса требованиям, указанным в [пункте](#_bookmark4) [9](#_bookmark4) настоящего порядка;
2. на соответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1. несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в [пункте](#_bookmark4) [9](#_bookmark4) настоящего порядка;
2. несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4. подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявления и документы, прошедшие стадию рассмотрения и оценки заявлений, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Организации, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

1. По результатам рассмотрения заявлений, прошедших стадию рассмотрения и оценки заявлений, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
2. о предоставлении субсидии организации;
3. об отказе в предоставлении субсидии организации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Субсидия предоставляется организации, которой присвоен первый номер по результатам подсчета итоговой оценки значимости критериев. В случае поступления заявления только от одной организации, заявление и документы которой прошли стадию рассмотрения и оценки заявлений, субсидия предоставляется указанной организации при условии получения ею не менее 100 баллов по результатам оценки заявления.

1. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:
2. несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пункте 9](#_bookmark4) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Администрация издает постановление об итогах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»https://arti.midural.ru/article/show/id/1021 информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:
5. дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
6. дата, время и место оценки заявлений;
7. информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;
8. информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
9. последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
10. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
11. Конкурс может быть отменен на основании постановления Администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками конкурса.

Информация об отмене конкурса публикуется на официальном сайте Администрации (https://arti.midural.ru/).

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. в течение срока приема заявлений на конкурс не поступило ни одного заявления;
2. поступившие заявления отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявлений по основаниям, [пункта 14](#_bookmark8) настоящего порядка.
3. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых организацией, признанной победителем отбора, средств и доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 3](#_bookmark1) настоящего порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на дату проведения отбора Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 4](#_bookmark1) настоящего порядка, Администрацией заключается дополнительное соглашение с организацией, прошедшей отбор, исходя из объема запрашиваемых организацией средств.

1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и организацией (далее - соглашение). Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с Приложением № 3.
2. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах конкурса Администрация в письменной форме уведомляет организацию о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель конкурса подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель конкурса, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

1. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:
2. значения результата, указанного в [пункте 5](#_bookmark2) настоящего порядка;
3. обязательство организации по исполнению достижения результата;
4. положение о проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
5. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
6. условие, что автомагазин произведен на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатировался;
7. требование об использовании организацией автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;
8. условие, что доля собственных и (или) заемных средств организации, не подлежащая возмещению за счет средств бюджета Артинского городского округа, составляет не менее 15% от стоимости автомагазина;
9. срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден организацией, - не менее 5 лет;
10. требование о предоставлении организацией отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области по форме, предусмотренной соглашением;
11. перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;
12. график выездов (не реже 1 раза в неделю);
13. согласие организации на проведение проверок выполнения требований соглашения;
14. согласие организации на внесение изменений в перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав округа, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса, в случае возникновения в период действия соглашения ситуации, когда в каком-либо населенном пункте Артинского городского округа закрывается последний стационарный магазин по продаже товаров повседневного спроса, либо, наоборот в населенном пункте открыт стационарный объект торговли по продаже товаров повседневного спроса.
15. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в сроки, установленные соглашением.
16. Организация не позднее 10 января, следующего за отчетным финансовым годом предоставления субсидии, в течение 5 лет после года предоставления субсидии, предоставляет Администрации отчет о достижении значений результатов использования субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. В случае если организацией по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, организация обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Артинского городского округа в течение первых 15 рабочих дней после окончания года предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленного результата и рассчитывается по формуле:

Vсуб.возвр. = (1-Фцп/Пцп) х Vсуб.i, где:

Vсуб.возвр. - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Артинского городского округа;

Фцп — фактическое значение результата использования субсидии, процентов

Пцп — плановое значение результата использования субсидии, процентов

Vсуб.i - объем субсидии, выданный организации;

 В случае перевыполнения фактического значения результата, учитывается 100- процентный результат его выполнения;

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Артинского городского округа в судебном порядке.

1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Артинского городского округа.

1. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в соответствии с Решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрация проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.
2. Администрацией осуществляются проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии требование о возврате субсидии направляется Администрацией организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату организацией в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части третьей](#_bookmark10) настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Артинского городского округа средств в судебном порядке.

1. В отношении организации также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

Форма

На бланке организации

Главе Артинского городского округа

А.А. Константинову

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе Просим Вас рассмотреть заявление

(наименование организации)

на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа, в 20\_\_ году.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); |  |
| идентификационный номер налогоплательщика,дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических |  |
| лиц); |  |
| дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;дата и место рождения (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей) |  |
| Руководитель организации (Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность |  |
| Главный бухгалтер организации (Фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность |  |
| Юридический адрес организации/адрес регистрации для индивидуального предпринимателя |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Телефон, адрес электронной почты организации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |
| Банковские реквизиты организации |  |
| Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о регистрации юридического лица (в ЕГРИП о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| Предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, информация по каждому указанному в Приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии (постановление Администрации от № ) критерию оценки или показателю критерия оценки: |  |
| Количество обслуживаемых малонаселенных, отдаленных и |  |
| труднодоступных сельских населенных пунктов |  |
| среднесписочная численность работников: |  |
| средняя заработная плата: |  |
| виды деятельности организации: |  |
| период ведения организацией деятельности по видам деятельности, указанным в настоящем заявлении |  |

Объем запрашиваемой субсидии \_ ( \_)

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

соответствует требованиям [пункта 9](#_bookmark4) Порядка предоставления субсидий из бюджета Артинского городского округа юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность.

Настоящим подтверждаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации информации об участнике конкурса, иной информации об участнике конкурса.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер организации \_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О.) (подпись)

" " 20 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Артинского городского округа

**Оценка значимости критериев на предоставление субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных,**

**отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах**

**Артинского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значениекритерия | Источникинформации |
| 1. | Количество обслуживаемых малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов | от 0 до 10 - 0 баллов;от 10 до 15 - 50 баллов;от 15 до 20 - 75 баллов;более 20 - 100 баллов; | Справка организации |
| 2 | среднесписочная численность работников: | до 5 - 50 баллов;от 5 до 10 - 75 баллов;более 15 - 100 баллов; | сведения о численности и заработной плате работников организации по форме федерального статистического наблюдения № П- 4 за любой отчетный период в течение года, предшествующегомесяцу подачи |
| 3 | средняя заработная плата: | до 19 тыс. руб. включительно - 50 баллов;от 19 тыс. руб. до25 тыс. руб. включительно - 75 баллов; |
|  |  | более 25 тыс. руб. - 100 баллов; | заявления, но не позднее чем за два месяца до месяца подачизаявления |
| 4 | виды деятельности организации | - деятельность в сфере розничной торговли - 100 баллов; |  Свидетельство о государственной регистрации |
|  |  | - деятельность в сфере сельского хозяйства - 80 баллов; |
|  |  | - производство пищевых продуктов - 70 баллов; |
| 5 | период ведения организацией деятельности по видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящей таблицы | более 20 лет - 100 баллов;от 15 до 20 лет -70 баллов;от 10 до 14 лет -50 баллов; | Свидетельство о государственной регистрации |
|  |  | от 5 до 9 лет - 30 баллов; |
|  |  | от 1 года до 4 лет- 10 баллов; |
|  |  | до 1 года - 0 баллов; |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации Артинского городского округа

**Положение о конкурсной комиссии**

**по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=368318&dst=100011) предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артинского городского округа (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.
3. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, представленных заявителями на получение субсидии, и отбор получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии.
4. По результатам рассмотрения заявлений комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:
5. о предоставлении субсидии;
6. об отказе в предоставлении субсидии.
7. Состав комиссии (приложение №1) формируется из числа представителей органов местного самоуправления Артинского городского округа
8. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.
9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.
10. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.
11. Секретарь комиссии:
12. уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
13. обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;
14. подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.
15. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии не позднее трех дней после заседания комиссии.
16. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.
17. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявлений.
18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
19. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии организации, которой присвоен первый номер по результатам подсчета итоговой оценки критериев.

Организации, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

1. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.
2. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта Постановления Администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии и направления расходования средств субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.
3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по экономике Администрации Артинского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о конкурсной коммиссии

по рассмотрению заявлений по предоставлению

 субсидии из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

**Состав конкурсной комиссии**

**по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа**

Константинов А.А. - Глава Артинского городского округа, председатель комиссии,

Сыворотко Т.М. - зам. Главы Администрации АГО, зам. председателя комиссии,

Куляшова Т.В. - главный специалист комитета по экономике, секретарь комиссии

*Члены комиссии:*

Власов А.П. - председатель Думы АГО,

Козлова И.В. - гл.бухгалтер МКУ ЦТО,

Редких О.М. - зав. юридическим отделом Администрации АГО,

Волков Ю.С. - начальник финансового управления Администрации АГО

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа**

 **на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа**

пгт.Арти

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Артинского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Артинского городского округа А.А. Константинова, действующего на основании Устава Артинского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Субъект, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Артинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ « Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа», постановлением Администрации Артинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О подведении итогов конкурсного отбора по предоставлению субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа», Протоколом решения конкурсной коммисии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 08.02.2023 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года» (с изменениями от 10.03.2023 № 133,от 12.12.2023г. № 728, от 18.01.2024 № 24), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Артинского городского округа субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа (далее — субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, предусмотренных в разделе 0400 «Национальная экономика», подразделе 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0501023000 в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2027 года».

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств,

в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Артинского городского округа на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в текущем финансовом году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

2.2. В случае уменьшения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Артинского городского округа.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер субсидии, на текущий финансовый год, не подлежит изменению.

**3. Порядок, условия предоставления и**

**сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в  бюджете Артинского городского округа в соответствии с Решением Думы Артинского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в сроки, установленные соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 наличие постановления Администрации Артинского городского округа «О подведении итогов конкурсного отбора по предоставлению субсидии из бюджета Артинского городского округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа»;

 наличие в бюджете Артинского городского округа бюджетных ассигнований на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

условие, что автомагазин произведен на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатировался;

условие об использовании хозяйствующим субъектом автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

условие, что доля собственных средств хозяйствующего субъекта, не подлежащая возмещению за счет средств областного и местного бюджетов, составляет не менее 15% от стоимости автомагазина;

срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден хозяйствующим субъектом, – не менее 5 лет;

требование о предоставлении хозяйствующим субъектом отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа по форме, предусмотренной соглашением;

перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

график выездов (не реже 1 раза в неделю);

согласие хозяйствующего субъекта на проведение проверок выполнения требований соглашения;

 согласие организации на внесение изменений в перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав округа, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса, в случае возникновения в период действия соглашения ситуации, когда в каком-либо населенном пункте Артинского городского округа закрывается последний стационарный магазин по продаже товаров повседневного спроса, либо, наоборот в населенном пункте открыт стационарный объект торговли по продаже товаров повседневного спроса.

 3.3. Перечисление субсидии из бюджета Артинского городского округа осуществляется на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 рабочих дней после выполнения условий п.3.2. Соглашения и представления документов, указанных в части первой пункта 12 Порядка предоставления субсидий. Перечисление субсидии допускается двумя платежными поручениями с разделением по бюджетам.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Субъекту в порядке и при соблюдении Субъектом условий, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Субъектом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.3. В случае приостановления предоставления субсидии информировать Субъект о причинах такого приостановления;

4.1.4. Осуществлять оценку использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Субъектом;

4.1.5. В случае, если Субъектом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с Порядком предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату, и направить Субъекту требование о возврате субсидии в указанном объеме;

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.6.1 в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет после года предоставления субсидий проводить оценку эффективности использования Субъектом субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Субъекта документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением субъектом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Субъектом настоящего Соглашения.

4.3. Субъект обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий перечисления субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Артинского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Обеспечивать представлениеАдминистрации отчетов о:

1) расходах субъекта, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 января года, следующего за годом финансирования;

2) достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом предоставления субсидий, в течение 5 лет после года предоставления субсидий.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Администрации документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Субъектом условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии;

4.3.6. Возвратить в бюджет Артинского городского округа неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом финансирования, остаток субсидии в бюджет Артинского городского округа в течение первых 15 рабочих дней.

В случае недостижения в отчетном периоде значения результата использования субсидии, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Артинского городского округа, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 26 Порядка предоставления субсидий.

4.3.7 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Артинского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета Артинского городского округа, и настоящим Соглашением.

4.4. Субъект вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Артинского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета Артинского городского округа, и настоящим Соглашением.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января 2025 года, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Артинского городского округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Артинского городского округа в соответствии с порядком, установленным Администрацией Артинского городского округа.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления Артинского городского округа, осуществляющим взаимодействие с субъектом, на который со стороны Администрации возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и сбору отчетности, является комитет по экономике Администрации Артинского городского округа.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами Артинского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению субсидий из бюджета Артинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий (результатов), не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных правовыми актами Артинского городского округа.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а также в одностороннем порядке, в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Артинского городского округа |  |
| Место нахождения: 623340, Свердловская область, пгт.Арти, ул. Ленина,100 |  |
| Платежные реквизиты:БИК 016577551Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.ЕкатеринбургЕдиный казначейский счет40102810645370000054Единый счет бюджета 03100643000000016200№ лицевого счета: 04623009760УФК по Свердловской области (Администрация Артинского городского округа, л/с 04623009760)ОКТМО 65704000ИНН 6636003657КПП 663601001ОГРН 1026602053048 |  |

9. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияАртинского городского округа |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. КонстантиновМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах финансового обеспечения расходных обязательств, не связанных с осуществлением

капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества),

софинансируемых из бюджета Артинского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субъекта (получателя субсидии) расположенного на территории Артинского городского округа |  | по ОКТМО |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | Администрация Артинского городского округа | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", измененный 1 - "1", "2", "3", "..,") |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Наименование результата использования субсидии | Код строки | Объем субсидиивсего, руб. |
| Наименование | код по БК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Осуществление торгового обслуживания малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа | 23000 | Увеличение доли малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов муниципального образования, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, **в которые осуществляется выездное обслуживание** | 0101 | 3 400 000,00 |
| Итого: | 3 400 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Артинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Константинов(М.П.) | Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )(М.П.) |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субъекта (получателя субсидии) расположенного на территории Артинского городского округа |  | по ОКТМО |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | Администрация Артинского городского округа | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", измененный 1 - "1", "2", "3", "...") |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Наименование результата использования субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов использования субсидииНа 1 января 2025 года |
| наименование | код по БК |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| Осуществление торгового обслуживания малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Артинского городского округа | 23000 | Увеличение доли малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов муниципального образования, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, **в которые осуществляется выездное обслуживание** | процент | 37 | 6 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Артинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Константинов(М.П.) | Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )(М.П.) |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена

субсидия на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субъекта (получателя субсидии) расположенного на территории Артинского городского округа |  | по ОКТМО | 65704000 |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | Администрация Артинского городского округа | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", измененный 1 - "1", "2", "3", "...") |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ |  |
| Периодичность квартальная |  |

1. Движение денежных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало текущего финансового года, всего | 010 |  |
| из них: подлежит возврату в бюджет Артинского городского округа | 011 |  |
| Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году | 020 |  |
| Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на текущий финансовый год, всего | 030 |  |
| Поступило средств субсидии | 040 |  |
| Кассовые расходы на отчетную дату, всего | 050 |  |
| из них: в объеме софинансирования из бюджета Артинского городского округа | 051 |  |
| Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Артинского городского округа, всего | 060 |  |
| в том числе: использованных в текущем году, всего | 061 |  |
| из них: не по целевому назначению | 062 |  |
| использованных в предшествующие годы, всего | 063 |  |
| из них: не по целевому назначению | 064 |  |
| Возвращено (взыскано) в бюджет Артинского городского округа, всего | 070 |  |
| в том числе: остаток средств субсидии на начало текущего финансового года | 071 |  |
| восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет Артинского городского округа, всего | 072 |  |
| из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению | 073 |  |
| использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению | 074 |  |
| Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего | 080 |  |
| из них: подлежит возврату в бюджет Артинского городского округа | 081 |  |

2. Сведения о направлении расходов Субъекта расположенного на территории Артинского городского округа, софинансируемых из бюджета Артинского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код расходов по бюджетной классификации ( при наличии) | Код строки | Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете (стр. 030 разд. 1) | Кассовые расходы Субъекта, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд. 1) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

телефон с кодом города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа

 на возмещение затрат, связанных с осуществлением

торгового обслуживания в малонаселенных,

отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

 Артинского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования Субсидии и

обязательствах, принятых в целях их достижения

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субъекта (получателя субсидии) расположенного на территории Артинского городского округа |  | по ОКТМО | 65704000 |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | Администрация Артинского городского округа | по Сводному реестру |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", измененный 1 - "1", "2", "3", "...") |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ |  |

1. Информация о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат использования субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Объем финансового обеспечения расходных обязательстввсего |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  | 0101 | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | x | x |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  | 0201 | x | x |
|  |  |  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | 0300 |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  | 0301 | x | x |
|  |  |  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | 0400 |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии, руб. | Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств Субъекта, руб. (гр. 9 - гр. 16) |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | обязательстввсего | денежных обязательстввсего |
| с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах | в процентах |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | x | x |

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов использования субсидии и об объеме обязательств Субъекта ( получателя субсидии), расположенного на территории Артинского городского округа, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат использования субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Фактически достигнутые значения | Уровень софинансирования, % |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9) | в процентах гр. 11 / гр. 7 \* 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  | 0101 | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |
|  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код строки | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования субсидии, руб. |
| всего | дополнения |
|  |
| обязательств | денежных обязательств |
| всего (гр. 20 + гр. 24) | из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 21 + гр. 25) | всего (гр. 22 + гр. 26) | из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 23 + гр. 27) |
| 6 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |
| 0100 |  |  |  |  |
| 0101 |
|  |
| 0200 |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон с кодом города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

3. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| с начала заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 |
| Размер субсидии, направленнойна достижение результатов |  |  |
|  |  |
| Неиспользованный объем финансового обеспечения |  |  |
|  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (ГРБС) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

телефон с кодом города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год